

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»
(СибЮУ)

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры педагогики и
психологии, протокол от
1 сентября 2023 г. № 1
Заведующий кафедрой педагогики
и психологии

_____ А. Г. Быкова
1 сентября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,
протокол от 1 сентября 2023 г. № 1
Председатель методического совета,
проректор по учебной работе – начальник
учебного управления

_____ Ю. А. Бурдельная
1 сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Тренинг формирования команды

Специальность	37.05.02 Психология служебной деятельности
Квалификация выпускника	Психолог
Специализация	Психология безопасности
Форма обучения	Очная /очно-заочная
Срок обучения	5 лет/6 лет
Год набора	2023

Омск, 2023

Рабочая программа дисциплины «Тренинг формирования команды»

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 августа 2020 г. № 1137.

Программу составил:

Рогозина Т. И., доцент кафедры педагогики и психологии ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет», кандидат психологических наук, доцент.

1. Цели освоения дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина «Тренинг формирования команды» направлена на достижение планируемых результатов основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, специализация «Психология безопасности» (далее соответственно – дисциплина, образовательная программа).

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, установленные образовательной программой	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине
УК-3	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Знает социально-психологические характеристики служебного коллектива (малой группы), морально-психологические и организационные основы взаимодействия в коллективе в процессе профессиональной деятельности; ИУК-3.2. Умеет конструктивно выстраивать взаимоотношения и продуктивное взаимодействие в коллективе в процессе решения задач профессиональной деятельности, предупреждать и позитивно разрешать конфликты и противоречия в процессе делового общения, способствовать поддержанию в коллективе рабочей атмосферы и позитивного эмоционального климата;	ИУК-3.1. Называет социально-психологические характеристики служебного коллектива (малой группы), морально-психологические и организационные основы взаимодействия в коллективе в процессе профессиональной деятельности; ИУК-3.2. Конструктивно выстраивает взаимоотношения и продуктивное взаимодействие в коллективе в процессе решения задач профессиональной деятельности, предупреждает и позитивно разрешает конфликты и противоречия в процессе делового общения, способствует поддержанию в коллективе рабочей атмосферы и позитивного эмоционального климата;

		ИУК-3.3. Владеет способностью продуктивно работать в коллективе	ИУК-3.3. Применяет способности продуктивно работать в коллективе
ПК-3	ПК-3. Способен к оказанию психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)	ИПК-3.1. Знает теоретические основы оказания индивидуальной и групповой психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам); психологические основы ведения переговоров. ИПК-3.2. Знает требования к документообороту в области межведомственного взаимодействия, к документированию оказания услуг, к конфиденциальности информации. ИПК-3.3. Умеет анализировать заявки и обращения органов и организаций социальной сферы на получение психологических услуг; вести переговоры и составлять документацию на оказание психологических услуг. ИПК-3.4. Умеет проводить психологический анализ и оценку эффективности оказания психологической помощи, а также оценку результативности деятельности клиентов в соответствии со стандартами и регламентами в социальной сфере.	ИПК-3.1. Называет теоретические основы оказания индивидуальной и групповой психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам); психологические основы ведения переговоров. ИПК-3.2. Перечисляет требования к документообороту в области межведомственного взаимодействия, к документированию оказания услуг, к конфиденциальности информации. ИПК-3.3. Анализирует заявки и обращения органов и организаций социальной сферы на получение психологических услуг; ведет переговоры и составляет документацию на оказание психологических услуг. ИПК-3.4. Проводит психологический анализ и оценку эффективности оказания психологической помощи, а также оценку результативности деятельности клиентов в соответствии со стандартами и регламентами в социальной сфере.
ПК-5	ПК-5. Способен к подготовке межведомственных команд по	ПК-5.1. Знает основы регламентов межведомственного взаимодействия,	ПК-5.1. Называет основы регламентов межведомственного взаимодействия,

	оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам)	основы командной работы, основы организационной психологи, основы урегулирования конфликтов, техники эффективной коммуникации, требования профессиональной этики. ПК-5.2. Умеет подбирать эффективные формы и методы психологической подготовки специалистов межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам) в соответствии с учетом их уровня квалификации и поставленными задачами; использовать современные технологии работы с информацией, базами данных и иными информационными системами для решения вопросов организации и работы межведомственных команд, оказывающих психологическую помощь в социальной сфере. ПК-5.3. Умеет консультировать отдельных специалистов по работе в межведомственной команде; вести документацию и служебную переписку. ПК-5.4. Владеет техниками, методами и приемами психологической подготовки и оценки	основы командной работы, основы организационной психологи, основы урегулирования конфликтов, техники эффективной коммуникации, требования профессиональной этики. ПК-5.2. Использует эффективные формы и методы психологической подготовки специалистов межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам) в соответствии с учетом их уровня квалификации и поставленными задачами; использует современные технологии работы с информацией, базами данных и иными информационными системами для решения вопросов организации и работы межведомственных команд, оказывающих психологическую помощь в социальной сфере. ПК-5.3. Консультирует отдельных специалистов по работе в межведомственной команде; ведет документацию и служебную переписку. ПК-5.4. Применяет техники, методы и приемы психологической подготовки и оценки эффективности
--	--	--	---

		эффективности деятельности специалистов межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам). ПК-5.5. Владеет приемами консультирования специалистов межведомственных команд по вопросам оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам); ПК-5.6. Владеет методами учета результатов работы	деятельности специалистов межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам). ПК-5.5. Использует приемы консультирования специалистов межведомственных команд по вопросам оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам); ПК-5.6. Обосновывает выбор методов учета результатов работы
--	--	---	--

2. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетных единицы.

Реализация дисциплины обеспечивается посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательная деятельность в рамках изучения дисциплины проводится в следующих формах:

- контактная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- самостоятельная работа обучающихся;
- практическая подготовка, предусматривающая участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью во время проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа.

При проведении учебных занятий по дисциплине у обучающихся обеспечивается развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, включая проведение:

- интерактивных лекций:
 - ✓ лекция-беседа,
 - ✓ лекция-дискуссия,
- ролевых игр;

- тренингов;
- анализ ситуаций и имитационных моделей
- работа в малых группах

2.1. Содержание дисциплины

Модуль 1. «Теоретические основы командообразования».

Тема 1. Команда как вид группы высшего уровня развития.

Понятие о командообразовании. Команда как особый вид малой группы. Типы команд. Отличия команды от малой группы. Основные характеристики коллектива как разновидности малой группы. Лидерство в команде. Этапы командообразования.

Тема 2. Формирование команды.

Ключевые принципы организации командной формы работы: Принцип коллективного выполнения работы. Принцип взаимозависимости. Принцип коллективной ответственности. Принцип единой для команды формы стимулирования. Принцип адекватного стимулирования команды за конечный результат. Принцип автономного самоуправления команды. Принцип повышенной исполнительской дисциплины. Принцип добровольности вхождения в команду. Основные категории команд. Пути формирования команды и этапы командообразования. Тренинг командообразования.

Модуль 2. «Внутрикомандные процессы и отношения. Программа тренинга формирования команды»

Тема 3. Работа в команде и распределение ролей. Управление взаимодействием в команде.

Понятие «роль» в психолого-педагогической литературе. Роли, ориентированные на выполнение задач команды. Роли, ориентированные на создание/ поддержание работы команды. Индивидуальные роли (нефункциональные). Командные роли и их психологическая составляющая в классификации Р. Дафта. Типология комплектования групп на основе типа личности. Развернутая классификация типов по Белбину. Формальные и неформальные группы. Специфика управления взаимоотношениями в неформальной группе. Специфика управления взаимоотношениями в формальной группе.

Блокирующие модели поведения в команде.

Тема 4. Управление конфликтами в команде и взаимодействие команд.

Принцип приоритетности интересов организации в процессе взаимодействия команд. Планирование как условие продуктивной деятельности команд. Этапы планирования деятельности. Конфликты как проявление противоречий и источник развития. Особенности конфликтов в командах. Типы конфликтов и эффективность работы команды. Цикл и уровни конфликта. Основные формы поведения в конфликтной ситуации. Практические навыки управления конфликтами. Переговоры.

Тема 5. Структура программы тренинга.

Проблемы разработки программы тренинга. Этапы разработки плана тренинга: постановка целей и задач, разработка общего содержания и структуры, детализация этапов, завершение проектирования. Оценка результатов тренинга для участников и тренера. Аффективная, когнитивная и деятельностная сферы оценки результативности тренинга формирования команды.

2.1.1. Тематический план
(очная форма обучения)

№ п/ п	Наименован ие модуля / темы занятия	Объем и формы образовательной деятельности				Всего	Интерактивн ые формы работы	Оценочные средства текущего контроля / Форма промежуточной аттестации	
		Контактная работа			СРС				
		аудиторная		в том числе в ЭИОС					в том числе практическая подготовка
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа						
Модуль 1 «Теоретические основы командообразования»									
1	Команда как вид группы высшего уровня развития	2				16	18	Лекция- беседа	
2	Формирован ие команды	2	2			16	20	Лекция- беседа, работа в малых группах	презентационн ый проект; устный ответ; диктант по основным понятиям
Модуль 2 «Социально-психологический тренинг: структура, инструменты, критерии результативности»									
3	Работа в команде и распределен ие ролей. Управление взаимодейст вием в команде	2	4			16	22	Лекция- дискуссия, работа в малых группах	презентационн ый проект; устный ответ;
4	Управление конфликтам и в команде и взаимодейст вие команд	2	4			16	22	ролевые игры анализ ситуаций и имитационн ых моделей работа в малых группах,	презентационн ый проект; устный ответ;

								тренинг	
5	Структура программы тренинга		6			20	26	Разработка индивидуального проекта	презентационный проект; устный ответ; диктант по основным понятиям
	Промежуточная аттестация								Зачет
	ИТОГО	8	16			84	108		

2.1.2. Тематический план
(очно-заочная форма обучения)

№ п/ п	Наименован ие модуля / темы занятия	Объем и формы образовательной деятельности				СРС	Всего	Интерактивн ые формы работы	Оценочные средства текущего контроля / Форма промежуточной аттестации
		Контактная работа			аудиторная				
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	в том числе в ЭИОС					
				в том числе в ЭИОС	в том числе практическая подготовка				
Модуль 1 «Теоретические основы командообразования»									
1	Команда как вид группы высшего уровня развития	2				16	18	Лекция- беседа	
2	Формирован ие команды		2			18	20	Лекция- беседа, работа в малых группах	презентационн ый проект; устный ответ; диктант по основным понятиям
Модуль 2 «Социально-психологический тренинг: структура, инструменты, критерии результативности»									
3	Работа в команде и распределен	2	4			16	22	Лекция- дискуссия,	презентационн ый проект; устный ответ;

	ие ролей. Управление взаимодейст вием в команде							работа в малых группах	
4	Управление конфликтам и в команде и взаимодейст вие команд	2	4			16	22	ролевые игры анализ ситуаций и имитационн ых моделей работа в малых группах, тренинг	презентационн ый проект; устный ответ;
5	Структура программы тренинга		4			22	26	Разработка индивидуальн ого проекта	презентационн ый проект; устный ответ; диктант по основным понятиям
	Промежуточ ная аттестация								Зачет
	ИТОГО	6	14			88	108		

2.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы по модулям дисциплины приведены в таблице.

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
Модуль 1. «Теоретические основы командообразования»		
Подготовка к семинарскому и практическом у занятию	Тема 2. Формирование команды 1. Ключевые принципы организации командной формы работы Социально-	1.Наличие презентационных проектов у каждого обучающегося по каждой теме практического занятия (папка в электронном варианте с отдельным файлом по каждой теме на флеш-карте студента, либо на бумажном носителе). Обучающиеся на каждом практическом занятии, используя

Выполнение презентационного проекта на основе, которого строится устный ответ на занятии, или составление тестов и тестирование	психологический тренинг как самостоятельный базовый метод активного обучения. 2. Основные категории команд. 3. Пути формирования команды и этапы командообразования. 4. Тренинг командообразования.	ноутбуки, предоставляют преподавателю проекты. Проверка занимает 10-15 минут и в ходе ее преподаватель отмечает в журнале наличие проекта и оценку в баллах 2. Составление тестов и тестирование проводится по завершению изучения каждой темы лекционного занятия дисциплины. Тесты готовятся по каждой теме практического занятия в подгруппах по 4 - 6 человек, затем реализуются на текущем практическом занятии на остальных подгруппах обучающихся. По следующей теме готовит следующая подгруппа и т.д. В итоге каждая подгруппа готовит в виде тестов по одному практическому занятию. Занятие рассчитано на временной промежуток от 20 до 30 минут (в зависимости от количества тестовых заданий). Тесты выполняются индивидуально без использования вспомогательных учебных материалов, в письменном виде. При выполнении тестов достаточно указать вариант правильного ответа (один) без дополнительных комментариев. 3. При устном ответе обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка, устное выступление может сопровождаться презентацией. Критерии устного ответа определяют баллы и при анализе ситуаций См. конспект лекций и рекомендуемая литература (пункт 3.2.2) 1. Психология: учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.]; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00631-5. — URL: https://urait.ru/bcode/468554 2. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг: учебное пособие
--	---	--

		для вузов / М. В. Кларин. — Москва: Юрайт, 2021. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — URL: https://urait.ru/bcode/471312 3. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста: учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07294-5. — URL: https://urait.ru/bcode/470461 4. Консультирование и коучинг персонала в организации: учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.]; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва: Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — URL: https://urait.ru/bcode/469062
Модуль 2. «Внутри командные процессы и отношения. Программа тренинга формирования команды»		
Подготовка к семинарскому и практическому занятию Выполнение презентационного проекта на основе, которого строится устный ответ на занятии, или составление тестов и тестирование	Тема 3. Работа в команде и распределение ролей. Управление взаимодействием в команде. 1. Понятие «роль» в психолого-педагогической литературе. 2. Типология ролей. Командные роли и их психологическая составляющая в классификации Р. Дафта. 3. Типология комплектования групп на основе типа личности. 4. Развернутая классификация типов по Белбину. 5. Формальные и неформальные группы. 6. Специфика управления взаимоотношениями в неформальной и в формальной группе. Тема 4. Управление конфликтами в команде	1. Наличие презентационных проектов у каждого обучающегося по каждой теме практического занятия (папка в электронном варианте с отдельным файлом по каждой теме на флеш-карте студента, либо на бумажном носителе). Обучающиеся на каждом практическом занятии, используя ноутбуки, предоставляют преподавателю проекты. Проверка занимает 10-15 минут и в ходе ее преподаватель отмечает в журнале наличие проекта и оценку в баллах 2. Составление тестов и тестирование проводится по завершению изучения каждой темы лекционного занятия дисциплины. Тесты готовятся по каждой теме практического занятия в подгруппах по 4 - 6 человек, затем реализуются на текущем практическом занятии на остальных подгруппах обучающихся. По следующей теме готовит следующая подгруппа и т.д. В итоге каждая подгруппа готовит в виде тестов по одному практическому занятию. Занятие рассчитано на временной промежуток от 20 до 30 минут (в зависимости от количества тестовых заданий). Тесты выполняются индивидуально без использования вспомогательных учебных материалов, в письменном виде. При выполнении тестов достаточно указать вариант правильного

	и взаимодействие команд. 1. Принцип приоритетности интересов организации в процессе взаимодействия команд. 2. Планирование как условие продуктивной деятельности команд. 3. Этапы планирования деятельности. 4. Конфликты как проявление противоречий и источник развития. 5. Типы конфликтов и эффективность работы команды. 6. Практические навыки управления конфликтами. Переговоры.	ответа (один) без дополнительных комментариев. 3. При устном ответе обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка, устное выступление может сопровождаться презентацией. Критерии устного ответа определяют баллы и при анализе ситуаций См. конспект лекций и рекомендуемая литература (пункт 3.2.2) 1. Психология: учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.]; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00631-5. — URL: https://urait.ru/bcode/468554 2. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг: учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва: Юрайт, 2021. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — URL: https://urait.ru/bcode/471312 3. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста: учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07294-5. — URL: https://urait.ru/bcode/470461 4. Консультирование и коучинг персонала в организации: учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.]; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва: Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — URL: https://urait.ru/bcode/469062
Подготовка к семинарскому и практическому занятию	Тема 5. Структура программы тренинга.	1. Наличие презентационных проектов у каждого обучающегося по каждой теме практического занятия (папка в электронном варианте с отдельным файлом по каждой теме на флеш-карте студента, либо на бумажном носителе). Обучающиеся на

Выполнение презентационного проекта на основе, которого строится устный ответ на занятии, или составление тестов и тестирование	1. Проблемы разработки программы тренинга. 2. Этапы разработки плана тренинга: постановка целей и задач, разработка общего содержания и структуры, детализация этапов, завершение проектирования. 3. Оценка результатов тренинга для участников и тренера. 4. Аффективная, когнитивная и деятельностная сферы оценки результативности тренинга формирования команды.	каждом практическом занятии, используя ноутбуки, предоставляют преподавателю проекты. Проверка занимает 10-15 минут и в ходе ее преподаватель отмечает в журнале наличие проекта и оценку в баллах 2. Составление тестов и тестирование проводится по завершению изучения каждой темы лекционного занятия дисциплины. Тесты готовятся по каждой теме практического занятия в подгруппах по 4 - 6 человек, затем реализуются на текущем практическом занятии на остальных подгруппах обучающихся. По следующей теме готовит следующая подгруппа и т.д. В итоге каждая подгруппа готовит в виде тестов по одному практическому занятию. Занятие рассчитано на временной промежуток от 20 до 30 минут (в зависимости от количества тестовых заданий). Тесты выполняются индивидуально без использования вспомогательных учебных материалов, в письменном виде. При выполнении тестов достаточно указать вариант правильного ответа (один) без дополнительных комментариев. 3. При устном ответе обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка, устное выступление может сопровождаться презентацией. Критерии устного ответа определяют баллы и при анализе ситуаций См. конспект лекций и рекомендуемая литература (пункт 3.2.2) 1. Психология: учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.]; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00631-5. — URL: https://urait.ru/bcode/468554
--	---	--

		2. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг: учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва: Юрайт, 2021. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — URL: https://urait.ru/bcode/471312 3. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста: учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07294-5. — URL: https://urait.ru/bcode/470461 4. Консультирование и коучинг персонала в организации: учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.]; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва: Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — URL: https://urait.ru/bcode/469062
Индивидуальный проект «Программа социально-психологического тренинга»	Работа с программами психологических тренингов формирования команды.	Собственная программа тренинга формирования команды готовится студентом поэтапно в соответствии с темами практических занятий в письменном виде. Подготовка включает разработку введения тренинга (актуальность тренинга, описание целей и задач, описание целевой аудитории, методы и тайминг тренинга, программа тренинга). Этапы программы предоставляются преподавателям на семинарском и практическом занятии в соответствии с темой. См. конспект лекций и рекомендуемая литература (пункт 3.2.2) 1. Психология: учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.]; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00631-5. — URL: https://urait.ru/bcode/468554 2. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг: учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва: Юрайт, 2021. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — URL: https://urait.ru/bcode/471312 3. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста: учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. —

		Москва: Юрайт, 2021. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07294-5. — URL: https://urait.ru/bcode/470461 4. Консультирование и коучинг персонала в организации: учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.]; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва: Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — URL: https://urait.ru/bcode/469062
Подготовка к зачету	Вопросы к зачету и критерии оценки представлены в разделах пункта 4.2.	См. конспект лекций и рекомендуемая литература (пункт 3.2.2)

2.3. Рекомендации для организации контактной работы в ЭИОС

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не предусмотрена.

Для обучающихся организация контактной в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);
- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

3. Требования к условиям реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип учебных аудиторий	Описание требований к оборудованию аудитории и техническим средствам обучения
Учебная аудитория (для проведения учебных занятий лекционного типа)	Оборудование и технические средства обучения (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп, и т.п.), беспроводной пульт-указка, микрофон, усилитель трансляционный, колонки трансляционные) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для проведения учебных занятий семинарского типа)	Оборудование и технические средства обучения (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.)) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Лаборатория (класс) психологического консультирования	Оборудование и технические средства обучения (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.)) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебный класс для проведения психологических тренингов	Оборудование и технические средства обучения (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.)) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Помещения для самостоятельной работы	Специализированная мебель; Компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета
--------------------------------------	--

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

3.2.1. Описание комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- Faces;
- Система видеоконференции связи;
- SMART Learning Suite;
- Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-onlin.ru»;
- IBM SPSS Statistics;
- иное.

3.2.2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Елисеев, О. П. Практикум по психологии личности: учебник для вузов / О. П. Елисеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10962-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/471972>
2. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг: учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва: Юрайт, 2021. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/471312>
3. Консультирование и коучинг персонала в организации: учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.]; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва: Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/469062>
4. Почебут, Л. Г. Организационная социальная психология: учебное пособие для вузов / Л. Г. Почебут, В. А. Чикер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07752-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/472163>
5. Психология: учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.]; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00631-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/468554>
6. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста: учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07294-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/470461>
7. Управление человеческими ресурсами: учеб. для вузов / И. А. Максимцев [и др.]; под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2019. — 467 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-446580

3.2.3. Перечень используемых современных профессиональных баз данных и информационных справочных правовых систем

- справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- справочная правовая система «Гарант»;
- <http://www.psychiatry.ru/library> (библиотека литературы по психиатрии и психологии)
- http://psyjournals.ru/journal_catalog/ Электронные версии изданий по психологии
- http://www.childpsy.ru/links_cat/57/ Психологические журналы
- <http://pressa-vsem.ru/psychology> психология «Пресса всем»
- иное.

4. Оценка результатов освоения дисциплины

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Организация текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости (в том числе рубежный контроль) обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает в себя презентационный проект, устный ответ на занятия (и по анализу ситуаций в том числе) и (или) составление тестов студентами и тестирование, диктант по основным понятиям. При освоении дисциплины в очной форме используется балльно-рейтинговая система, критерии оценивания каждого вида текущего контроля представлены в технологической карте дисциплины (приложение).

4.1.2. Организация текущего контроля в ЭИОС

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не предусмотрена.

Для обучающихся организация текущего контроля в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);
- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся

4.2.1. Организация промежуточной аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме зачета и обеспечивает оценивание результатов обучения по дисциплине в соответствии с компетенциями, установленными образовательной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся на основе билетов, включающих 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание.

Оценивание результатов обучения по дисциплине (уровня сформированности компетенций) проводится на основе следующих критериев:

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
зачтено	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Называет социально-психологические характеристики служебного коллектива (малой группы), морально-психологические и организационные основы взаимодействия в коллективе в процессе профессиональной деятельности; ИУК-3.2. Конструктивно выстраивает взаимоотношения и продуктивное взаимодействие в коллективе в процессе решения задач профессиональной деятельности, предупреждать и позитивно разрешать конфликты и противоречия в процессе делового общения, способствовать поддержанию в коллективе рабочей атмосферы и позитивного эмоционального климата; ИУК-3.3. Применяет способности продуктивно работать в коллективе	1. Обучающийся на вопросы билета строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. 2. Обучающийся при представлении практического задания обосновывает и аргументирует

			выбор ответов, верно устанавливает соответствие.
	ПК-3. Способен к оказанию психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)	ИПК-3.1. Называет теоретические основы оказания индивидуальной и групповой психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам); психологические основы ведения переговоров. ИПК-3.2. Перечисляет требования к документообороту в области межведомственного взаимодействия, к документированию оказания услуг, к конфиденциальности информации. ИПК-3.3. Анализирует заявки и обращения органов и организаций социальной сферы на получение психологических услуг; вести переговоры и составлять документацию на оказание психологических услуг. ИПК-3.4. Проводит психологический анализ и оценку эффективности оказания психологической помощи, а также оценку результативности деятельности клиентов в соответствии со стандартами и регламентами в социальной сфере.	1. Обучающийся на вопросы билета строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. 2. Обучающийся при представлении практического задания обосновывает и аргументирует выбор ответов,

			верно устанавливает соответствие.
	ПК-5. Способен к подготовке межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам)	ПК-5.1. Называет основы регламентов межведомственного взаимодействия, основы командной работы, основы организационной психологии, основы урегулирования конфликтов, техники эффективной коммуникации, требования профессиональной этики. ПК-5.2. Использует эффективные формы и методы психологической подготовки специалистов межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам) в соответствии с учетом их уровня квалификации и поставленными задачами; использовать современные технологии работы с информацией, базами данных и иными информационными системами для решения вопросов организации и работы межведомственных команд, оказывающих психологическую помощь в социальной сфере. ПК-5.3. Консультирует отдельных специалистов по работе в межведомственной команде; вести документацию и служебную переписку.	1. Обучающийся на вопросы билета строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. 2. Обучающийся при представлении практического задания обосновывает и аргументирует выбор ответов,

		ПК-5.4. Применяет техники, методы и приемы психологической подготовки и оценки эффективности деятельности специалистов межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам). ПК-5.5. Использует приемы консультирования специалистов межведомственных команд по вопросам оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам); ПК-5.6. Обосновывает выбор методов учета результатов работы	верно устанавливает соответствие.
не зачтено	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Называет социально-психологические характеристики служебного коллектива (малой группы), морально-психологические и организационные основы взаимодействия в коллективе в процессе профессиональной деятельности; ИУК-3.2. Конструктивно выстраивает взаимоотношения и продуктивное взаимодействие в коллективе в процессе решения задач	1."0" баллов ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных

		профессиональной деятельности, предупреждать и позитивно разрешать конфликты и противоречия в процессе делового общения, способствовать поддержанию в коллективе рабочей атмосферы и позитивного эмоционального климата; ИУК-3.3. Применяет способности продуктивно работать в коллективе	неточностей. Ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер. 2. Обучающийся при представлении практического задания не может обосновать и аргументировать выбор ответов, неверно устанавливает соответствие.
ПК-3. Способен к оказанию психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)	ИПК-3.1. Называет теоретические основы оказания индивидуальной и групповой психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам); психологические основы ведения переговоров. ИПК-3.2. Перечисляет требования к документообороту в области межведомственного взаимодействия, к документированию оказания услуг, к конфиденциальности информации.	1."0" баллов ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных	

		ИПК-3.3. Анализирует заявки и обращения органов и организаций социальной сферы на получение психологических услуг; вести переговоры и составлять документацию на оказание психологических услуг. ИПК-3.4. Проводит психологический анализ и оценку эффективности оказания психологической помощи, а также оценку результативности деятельности клиентов в соответствии со стандартами и регламентами в социальной сфере.	неточностей. Ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер. 2. Обучающийся при представлении практического задания не может обосновать и аргументировать выбор ответов, неверно устанавливает соответствие.
	ПК-5. Способен к подготовке межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам)	ПК-5.1. Называет основы регламентов межведомственного взаимодействия, основы командной работы, основы организационной психологи, основы урегулирования конфликтов, техники эффективной коммуникации, требования профессиональной этики. ПК-5.2. Использует эффективные формы и методы психологической	1."0" баллов ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных

		подготовки специалистов межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам) в соответствии с учетом их уровня квалификации и поставленными задачами; использует современные технологии работы с информацией, базами данных и иными информационными системами для решения вопросов организации и работы межведомственных команд, оказывающих психологическую помощь в социальной сфере. ПК-5.3. Консультирует отдельных специалистов по работе в межведомственной команде; вести документацию и служебную переписку. ПК-5.4. Применяет техники, методы и приемы психологической подготовки и оценки эффективности деятельности специалистов межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам). ПК-5.5. Использует приемы консультирования специалистов межведомственных	неточностей. Ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер. 2. Обучающийся при представлении практического задания не может обосновать и аргументировать выбор ответов, неверно устанавливает соответствие.
--	--	--	--

		команд по вопросам оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам); ПК-5.6. Обосновывает выбор методов учета результатов работы	
--	--	---	--

4.2.2. Вопросы к зачету

1. Команда как особый вид малой группы. Типы команд.
2. Основные характеристики коллектива как разновидности малой группы.
3. Лидерство в команде.
4. Этапы командообразования.
5. Принципы командной работы.
6. Категории команд в зависимости от цели формирования.
7. Пути командообразования.
8. Понятие «роль». Виды и функции ролей, выполняемых участниками команды.
9. Ролевая модель функциональной команды Р. Белбина. Ее использование в практике командообразования.
10. Стихийное и целенаправленное формирование команды.
11. Управление взаимоотношениями в команде
12. Определение общения. Функции общения.
13. Проблемы, барьеры, ошибки в общении.
14. Отражение проблемы общения в теоретических концепциях.
15. Источники распознавания состояний партнера.
16. Интерпретация невербального поведения партнера.
17. Гендерные особенности в деловом общении.
18. Инструменты управления командными взаимоотношениями.
19. Работа с конфликтами в команде.
20. Трудности работы в команде.
21. Тренинг командообразования: содержание и особенности проведения.
22. Виды тренингов командообразования и особенности их применения.
23. Тим-билдинг как способ формирования команды.
24. Вербочный курс как способ формирования команды.
25. Понятие жизненного пути.
26. Понятие жизненной позиции.
27. Понятие жизненной перспективы.
28. Понятие жизненного сценария.
29. Личность как субъект жизненного пути.
30. Личностный рост и его патогенные механизмы.
31. Признаки остановки личностного роста.
32. Понятие индивидуального коучинга и условия его успешности.

4.2.3. Типовые задания к зачету

Индикаторы достижения компетенций по дисциплине: называет социально-психологические характеристики коллектива.

Прочитайте текст и установите соответствие

В психологии описываются характеристики, присущие коллективу в организации. Установите соответствие между психологическими характеристиками коллектива и их кратким описанием.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Психологические характеристики коллектива		Содержание психологических характеристик коллектива	
1	Сплоченность	А	Степень, в которой члены группы разделяют общие правила поведения и ожидания, влияющие на действия участников.
2	Лидерство	Б	Уровень эмоциональной привязанности и взаимной поддержки между членами группы, способствующий её стабильности.
3	Групповые нормы	В	Наличие и интенсивность разногласий или напряжённости между членами, которые могут как мешать, так и способствовать развитию.
4	Мотивация	Г	Способность группы эффективно обмениваться информацией, идеями и обратной связью для достижения целей.
5	Конфликтность	Д	Стиль и качества руководителя, влияющие на направление деятельности и поведение подчинённых.
6	Коммуникация	Е	Внутренняя сила, побуждающая членов группы к активным действиям и достижению общих целей.

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:

1	2	3	4	5	6

Ключ:

1	2	3	4	5	6
Б	Д	А	Е	В	Г

Индикаторы достижения компетенций по дисциплине: применяет способности продуктивно работать в коллективе.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Опишите, что такое командная стратегия работы в коллективе, и проанализируйте её ключевые этапы и факторы успеха. Приведите примеры

эффективной реализации стратегии в реальной ситуации и обсудите возможные препятствия, а также способы их преодоления.

Ответ:

Ключ

Ответ: Командная стратегия работы — это комплексный план действий, определяющий, как группа людей будет совместно достигать общих целей, координируя свои усилия, ресурсы и знания для достижения наилучшего результата. Ключевые этапы включают: постановку целей, распределение ролей, планирование действий, выполнение, мониторинг и оценку, а затем адаптацию. Факторы успеха включают четкое общение, доверие между участниками, сильное лидерство и единое видение. Командная стратегия — это не просто набор задач, а системный подход к управлению коллективом, направленный на максимальное использование сильных сторон каждого члена команды и обеспечение слаженной работы всех для достижения общей цели. Она охватывает четкое определение того, чего команда стремится достичь; распределение задач, соответствующих навыкам и сильным сторонам каждого участника; установление правил и процедур, по которым команда будет работать; определение и обеспечение команды необходимыми инструментами и поддержкой. Пример эффективной реализации: группа студентов работает над групповым проектом. Стратегия может включать: четкое распределение тем для исследования (роли), создание общего документа для совместной работы (процесс), регулярные онлайн-встречи для обсуждения прогресса (коммуникация) и взаимопомощь при трудностях (доверие). Возможные препятствия и способы их преодоления: при неэффективной коммуникации внедрять регулярные встречи, использовать инструменты для совместной работы и развития навыков активного слушания; при отсутствии мотивации четко объяснять значимость вклада каждого члена, признавать достижения и обеспечивать возможности для профессионального роста и т.д.

Индикаторы достижения компетенций по дисциплине: использует эффективные формы и методы психологической подготовки специалистов межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам).

Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Из предложенного списка методов подготовки специалистов по оказанию психологической помощи выберите наиболее эффективные, на ваш взгляд. Затем напишите развернутое обоснование своего выбора, опираясь на теоретические основы, преимущества каждого метода, примеры применения и возможные ограничения. Обоснование должно быть структурированным.

1. Лекции и теоретические семинары (передача знаний через аудиторные занятия).
2. Практические тренинги и ролевые игры (имитация ситуаций помощи для развития навыков).
3. Супервизия и менторство (консультации с опытными специалистами для анализа практики).
4. Анализ кейс-стади и случаев (изучение реальных примеров для обучения решению проблем).
5. Саморефлексия и личная терапия (работа над собственным психологическим развитием специалиста).

6. Онлайн-курсы и симуляции (дистанционное обучение с использованием технологий).

Ответ:

Обоснование:

Ключ

Ответ: 2, 3, 4, 5.

Обоснование: Выбранные методы обеспечивают баланс между практическим обучением и личным ростом, необходимым для эффективной психологической помощи. Практические тренинги и ролевые игры развивают навыки эмпатии и коммуникации через имитацию, например, в ролевых играх по кризисному консультированию, но требуют квалифицированных инструкторов. Супервизия и менторство позволяют анализировать ошибки под руководством экспертов, как в клинической практике, минимизируя риски для клиентов. Анализ кейс-стади учит решать реальные проблемы, например, через изучение случаев депрессии, но может быть ограничен доступностью данных. Саморефлексия и личная терапия помогают специалисту осознать собственные предубеждения, способствуя этичному поведению, хотя это эмоционально затратно. Сочетание этих методов формирует всесторонне подготовленного специалиста, способного к эмпатичной и эффективной помощи.

4.2.4. Организация промежуточной аттестация обучающихся в ЭИОС

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не предусмотрена.

Для обучающихся организация промежуточной аттестации в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);

- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

**Технологическая карта дисциплины
(для очной формы обучения)**

Преподаватель:	Рогозина Т. И., кандидат психологических наук, доцент	
Дисциплина:	Тренинг формирования команды	
Специальность:	37.05.02 Психология служебной деятельности	
Квалификация:	психолог	
Специализация:	Психология безопасности	
Срок обучения:	5 лет	
Курс:	5	Семестр: 9
Количество часов:		
занятия лекционного типа	8	
занятия семинарского типа	16	
СРС	84	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	

Виды контроля	Максимальное количество баллов
Текущий контроль	30
Рубежный контроль	30
Промежуточная аттестация	40
Итого по дисциплине:	100

Виды учебной деятельности студентов	Максимальное количество баллов
Модуль 1. «Теоретические основы командообразования»	
Текущий контроль (не включая посещение)	7
1. Составление тестов и их решение (темы 1-2)	2
2. Презентационный проект	2
Устный опрос	3
Рубежный контроль	
Диктант по основным понятиям	10
Модуль 2. «Внутри командные процессы и отношения. Программа тренинга формирования команды»	
Текущий контроль (не включая посещение)	7
1. Составление тестов и их решение (темы 3-5)	2
2. Презентационный проект	2
3. Устный опрос	3
Рубежный контроль	
Диктант по основным понятиям	20

Промежуточная аттестация	40
зачет	40
Дополнительные баллы за высокую культуру учебной деятельности	10

Критерии оценивания каждого вида деятельности:

1. Составление тестов и их решение	2
Критерии	Баллы
100% правильных ответов	2
80% правильных ответов	1
60% правильных ответов	0

2. Презентационный проект	2
Критерии	Баллы
освещено 100% вопросов	2
освещено 80% вопросов	1
освещено 60% вопросов	0

3. Устный опрос	3
Критерии	Баллы
более 90% правильных ответов	3
70%-90% правильных ответов	2
50%-70% правильных ответов	1
до 50%	0

4. Представление "Практическая работа. Психологический портрет"	10
Критерии	Баллы
выполнено 100% требований	10
выполнено 80% требований	5
выполнено 60% требований	0

5. Ответ на зачете	30
Критерии	0
60% материала	0
от 60% до 100 материала	30

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины

В рабочую программу внесены следующие дополнения и/или изменения:

1. Раздел 2.1.1. «Тематический план»: изменен макет тематического плана.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,
протокол от 10 июня 2025 г. № 6

Председатель методического совета _____

Ю. А. Бурдельная

10 июня 2025 г.